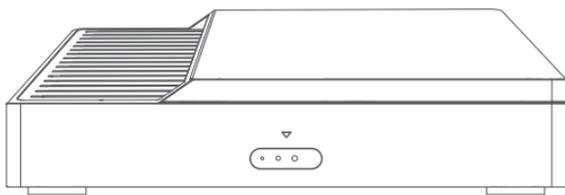




KoiBox-100W

クイックスタートガイド



目次

連絡帳からの通話	3
KoiCode による通話	4
SIP 番号による通話	5
受電方法	6
ワイヤレスプロジェクション	7
連絡先の追加	9
連絡先をファイルからインポート	11
ミーティングの録画 (1)	12
ミーティングの録画 (2)	13
録画したミーティングの再生	14
録画したミーティングのダウンロード	15
ブラウザでクラウドミーティングに参加	17
Zoom ミーティングへ参加	19
Skype ミーティングへ参加	21
Microsoft Teams を使ったミーティングの開催と参加	23
パスワードの変更	25
デバイス名の変更	27
自動応答機能の有効化	29
PIN コードの有効化	31
セッションの自動記録の有効化	33

連絡帳からの通話



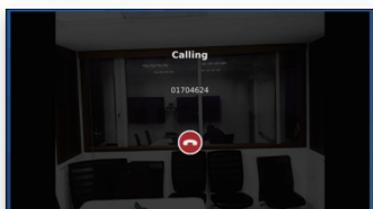
1. “戻る” ボタンを押してメインメニューに戻ります
2. メインメニューから、矢印キーで“プライベートミーティング”を選択し、OKを押します。



3. 矢印キーで“アドレス帳”を選択し、OKを押します。
4. 矢印キーでグループを選び、OKを押します。



5. 矢印キーでターゲットを選び、OKを押します。



6. 通話画面が表示されます。OKを押すと、キャンセルされます。

KoiCode による通話



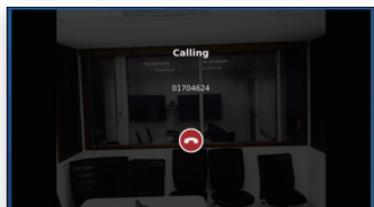
1. “戻る” ボタンを押し、メインメニューに戻ります。
2. メインメニューから、矢印キーで“プライベートミーティング”を選択し、OK を押します。



3. 矢印キーで“ダイヤルパッド”を選択し、OK を押します。
4. 矢印キーで KoiCode を入力し、OK を押します。



5. 矢印キーで“電話をかける”を選択し、OK を押します。



6. 通話画面が表示されます。OK を押すと、キャンセルされます。

SIP 番号による通話



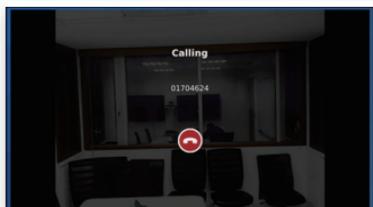
1. “戻る” ボタンを押し、メインメニューに戻ります。
2. メインメニューから、矢印キーで“プライベートミーティング”を選択し、OKを押す。



3. 矢印キーで“ダイヤルパッド”を選択し、OKを押します。
4. 矢印キーで SIP IP を入力し、OK を押します。

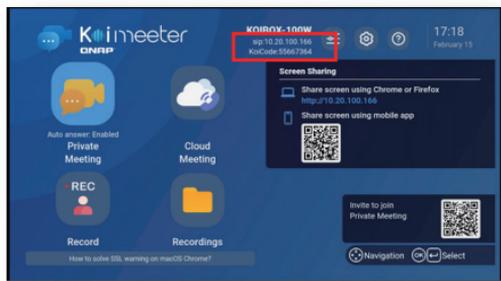


5. 矢印キーで“電話をかける”を選択し、OKを押します。



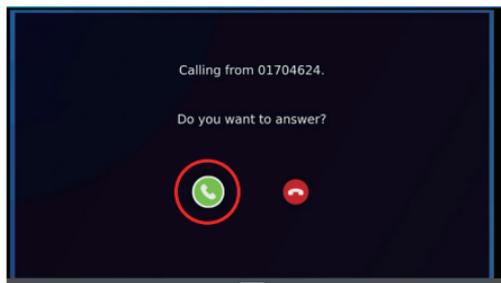
6. 通話画面が表示されます。OKを押すとキャンセルされます。

受電方法



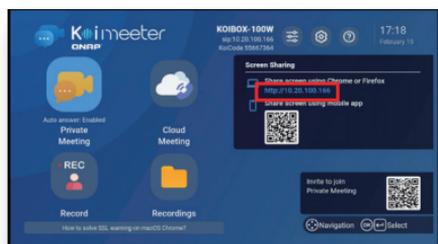
メインメニューに、お手持ちの KoiBox の KoiCode と SIP (IP) が表示されます。

他の人は、KoiCode / SIP (IP) を用いてあなたに電話をかけることができます。



1. KoiBox で通話を受信すると、着信画面が表示されます。
2. 矢印キーで電話への応答を選択し、OKを押します。

ワイヤレスプロジェクション



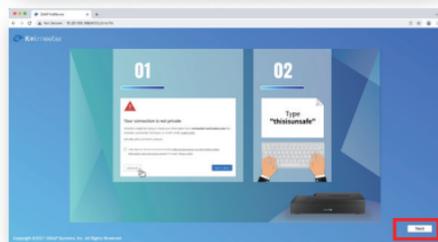
1. “戻る” ボタンを押し、メインメニューに戻ります。
2. 画面に表示された画面共有 IP を控えます。



3. ウェブブラウザで画面共有 IP を入力し、KoiMeeter にログインします。



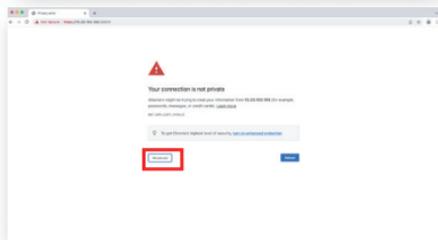
注記: Chrome と Firefox のみワイヤレスプロジェクションに対応します。



(macOS Chrome をご利用でない方はこの手順をスキップしてください)



- 3.1 “安全ではありません” をクリックし、“次へ” をクリックします。



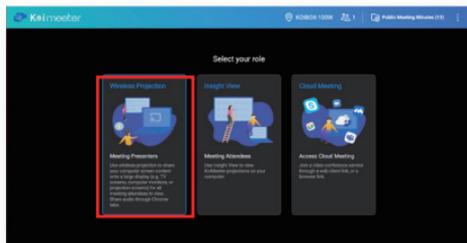
(macOS Chrome をご利用でない方はこの手順をスキップしてください)



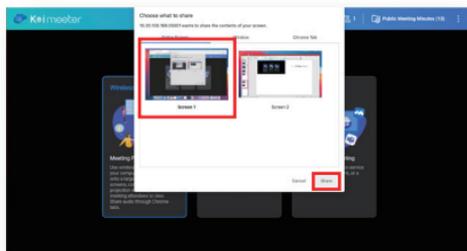
- 3.2 “詳細設定” をクリックし、“安全ではありません” をクリックして KoiMeeter にログインします。

ワイヤレスプロジェクション

4. “ワイヤレスプロジェクション”を選択します。

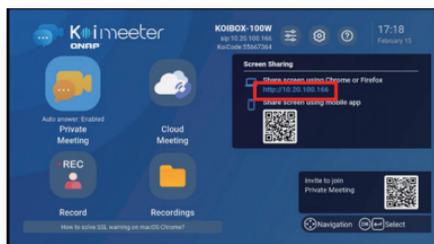


5. 共有したいものを選び、“Share”をクリックします。

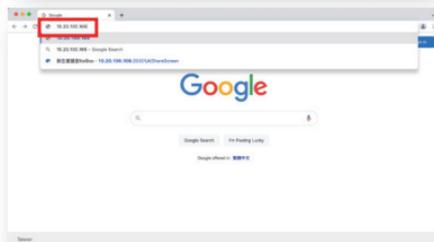


注記: Windows で Chrome をご利用の方は、画面全体または Chrome タブから共有する画面を選択できます。

連絡先の追加



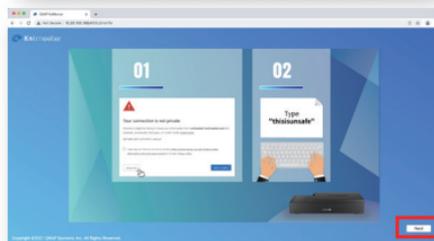
1. “戻る” ボタンを押し、メインメニューに戻ります。
2. 画面に表示された画面共有 IP を控えます。



3. ウェブブラウザで画面共有 IP を入力し、KoiMeeter にログインします。



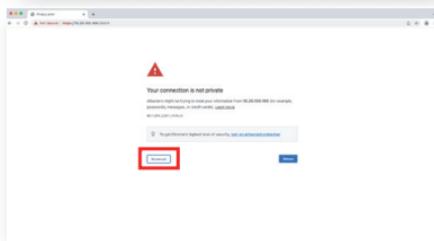
注記: Chrome と Firefox のみワイヤレスプロジェクションに対応します。



(macOS Chrome をご利用でない方はこの手順をスキップしてください)



- 3.1 “安全ではありません” をクリックし、“次へ” をクリックします。

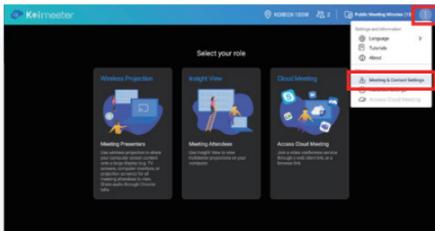


(macOS Chrome をご利用でない方はこの手順をスキップしてください)

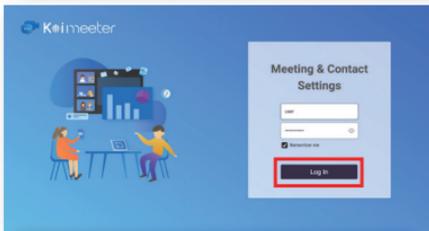


- 3.2 “詳細設定” をクリックし、“安全ではありません” を入力して KoiMeeter にログインします。

連絡先の追加



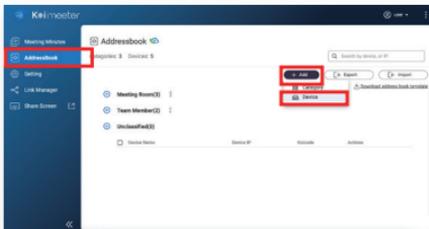
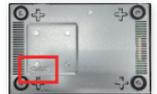
4. 右上のハンバーガーアイコンをクリックし、“会議と連絡先の設定”をクリックします。



5. アカウントにログインします。

- デフォルトのユーザー名: “user”
- デフォルトのパスワード: KoiBoxの MAC アドレス

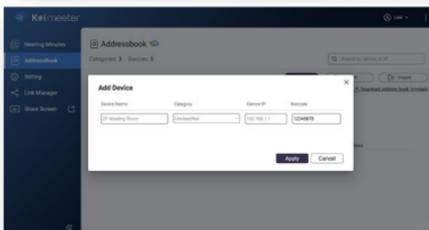
注記: KoiBoxのステッカーに記載されたMACアドレスをご確認ください。



6. “アドレス帳”を選択します。
7. +Add > Deviceをクリックします。



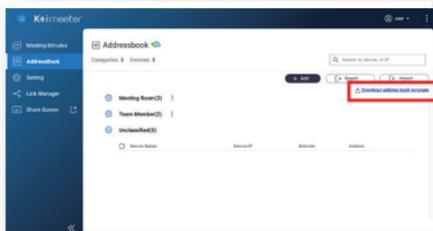
注記: グループを追加する際は、“カテゴリ”を選択します。



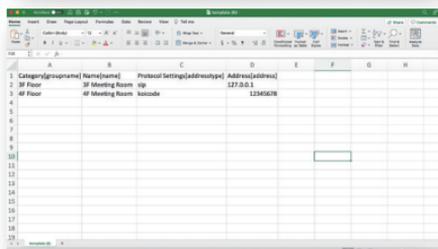
8. デバイス名、カテゴリ、デバイスIPまたはKoiCodeを入力し、“適用”をクリックします。



連絡先をファイルからインポート



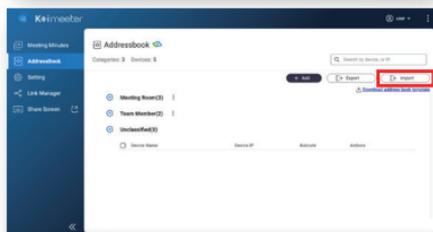
1. “アドレス帳”を選択します。
2. “アドレス帳テンプレートのダウンロード”をクリックし、CSVファイルのテンプレートをダウンロードします。



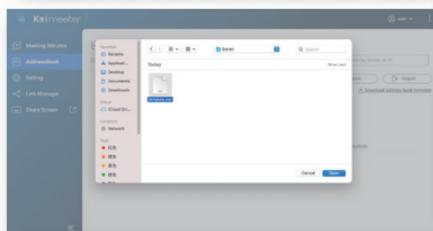
3. CSVファイルのテンプレートを開きます。以下のテンプレートに沿って、ミーティングの情報を入力します。



- ・Category: グループ名
- ・Name: デバイス名
- ・Protocol Settings: “sip” または “KoiCode” を入力
- ・Address: SIP または KoiCode



4. “インポート”をクリックします。



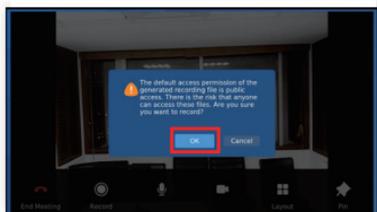
5. “CSV file を選択して開く”をクリックし、ファイル内のミーティング情報をインポートします。



ミーティングの録画(1)



1. “戻る” ボタンを押し、メインメニューに戻ります。
2. メインメニューから、矢印キーで“録画”を選択し、OKを押します。

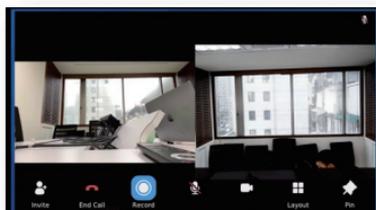


3. 警告を読み、OK をクリックして録画を開始、またはキャンセルして中断します。

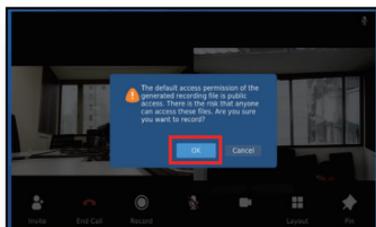


4. 下矢印キーを押してメニューを表示し、“停止”を選択します。ミーティング終了後にOKを押します。

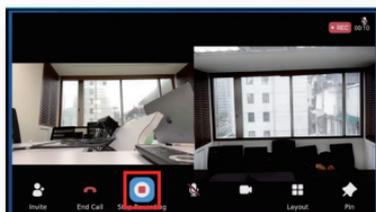
ミーティングの録画 (2)



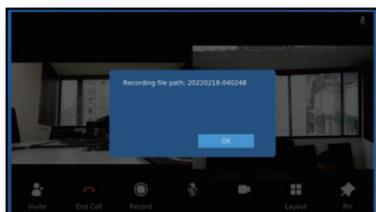
1. 下矢印キーを押してメニューを表示します。
“録画”を選択してOKを押します。



2. 警告を読みます。OKをクリックして録画を開始、またはキャンセルして中断します。



3. 下矢印キーを入力してメニューを表示し、“録画を停止”を選択します。

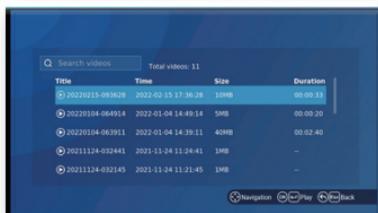


4. OKを押してミーティングの録画を保存します。

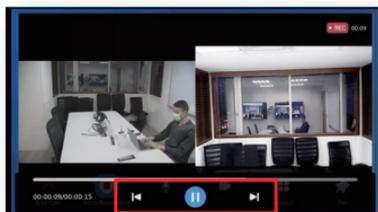
録画したミーティングの再生



1. “戻る” ボタンを押し、メインメニューに戻ります。
2. メインメニューから、矢印キーで“Recordings” を選択し、OK を押します。

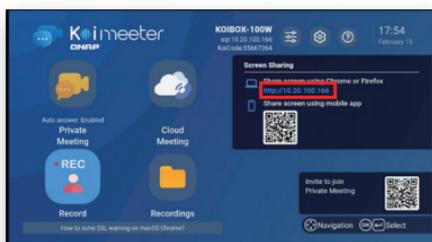


3. 矢印キーで動画を選択し、OK を押して動画を再生します。

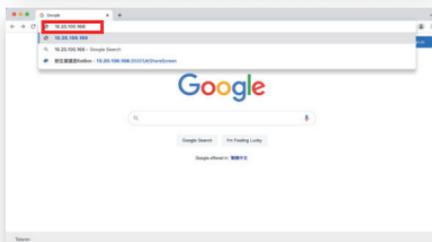


4. 下矢印キーを押してメニューを表示します。画面上のボタンによって、再生、次 / 前の動画を見るなどの操作を行います。

録画したミーティングのダウンロード



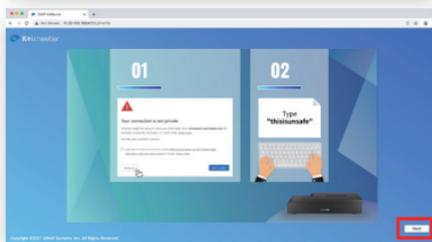
1. “戻る” ボタンを押し、メインメニューに戻ります。
2. 画面に表示された画面共有 IP を控えます。



3. ウェブブラウザで画面共有 IP を入力し、KoiMeeter にログインします。



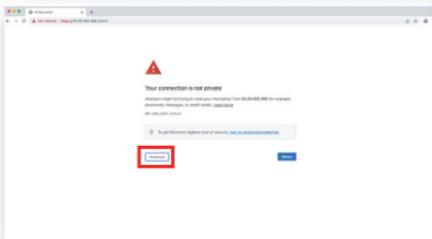
注記: Chrome と Firefox のみワイヤレスプロジェクションに対応します。



(macOS Chrome をご利用でない方はこの手順をスキップしてください)



- 3.1 “安全ではありません”を入力し、“次へ”をクリックします。

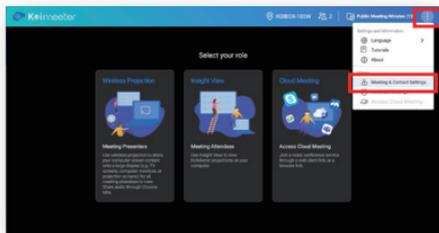


(macOS Chrome をご利用でない方はこの手順をスキップしてください)

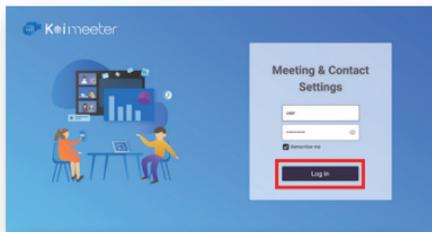


- 3.2 “詳細設定”をクリックして“安全ではありません”をクリックし、KoiMeeter にログインします。

録画したミーティングのダウンロード



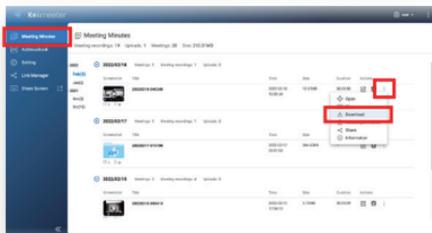
4. 右上のハンバーガーアイコンをクリックし、“会議と連絡先の設定”をクリックします。



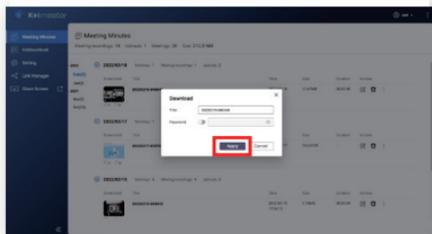
5. アカウントにログインします。

- デフォルトのユーザー名: “user”
- デフォルトのパスワード: KoiBoxのMACアドレス

注記: KoiBoxのステッカーに記載されたMACアドレスをご確認ください。



6. “議事録”をクリックします。
7. ハンバーガーアイコンをクリックし、“ダウンロード”をクリックします。



8. “適用”をクリックし、ミーティングの録画をダウンロードします。必要に応じて、録画に対してパスワード保護を設定できます。

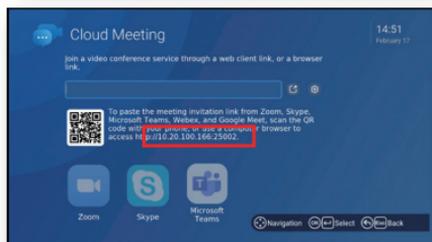


ブラウザでクラウドミーティングに参加

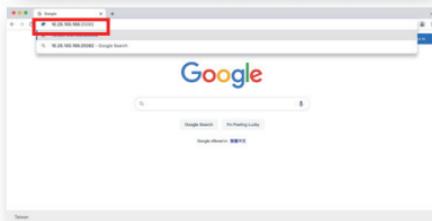


1. “戻る” ボタンを押し、メインメニューに戻ります。
2. メインメニューから、矢印キーで“クラウドミーティング”を選択してOKを押します。

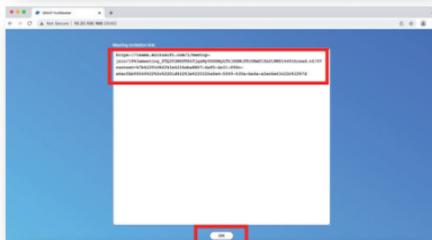
注記：マウスとキーボードが必要です。



3. PC ブラウザ上の赤い円内に IP アドレスを入力します。



4. PC ブラウザのアドレスバーにステップ3の IP アドレスを入力し、enter を押します。



5. 招待リンクを空欄にペーストし、OKをクリックします。

(ステップ 6-1 から 6-4 で、招待リンクの取得方法をご紹介します)



Zoom ミーティングへ参加

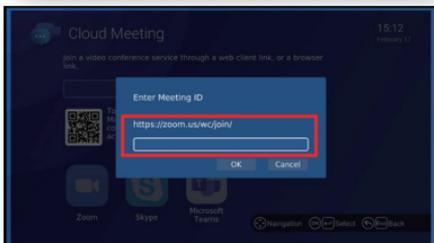


1. “戻る” ボタンを押し、メインメニューに戻ります。
2. メインメニューから、矢印キーで“クラウドミーティング”を選択し、OKを押します。

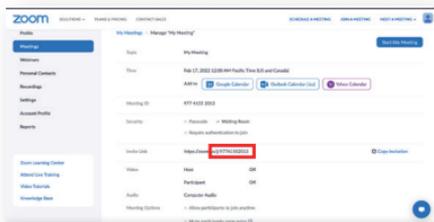
注記：マウスとキーボードが必要です。



3. 矢印キーで“Zoom”を選択し、OKを押します。



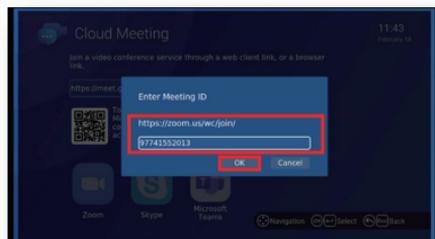
4. 招待リンクの末尾、ミーティングID部分を入力します。



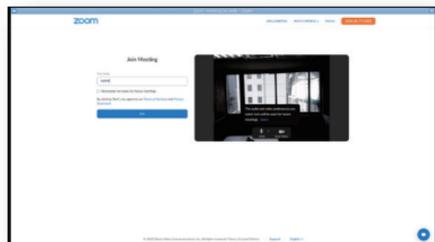
5. 招待リンクの末尾、ミーティングID部分をコピーします。

(e.g. "https://zoom.us/j97741552013" の、/以降の数字部分)

Zoom ミーティングへ参加



- 招待リンクの末尾、ミーティング ID 部分をペーストし、OK を押します。



- Zoom ミーティングに参加します。



Skype ミーティングへ参加

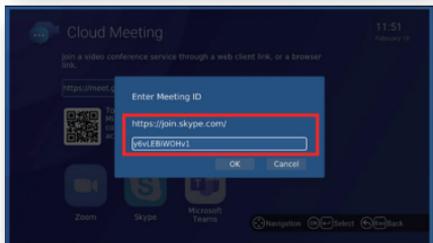


1. “戻る” ボタンを押し、メインメニューに戻ります。
2. メインメニューから、矢印キーで“クラウドミーティング”を選択し、OKを押します。

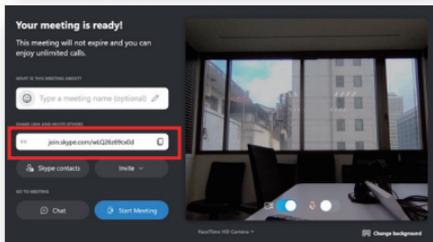
注記：マウスとキーボードが必要です。



3. 矢印キーで“Skype”を選択し、OKを押します。



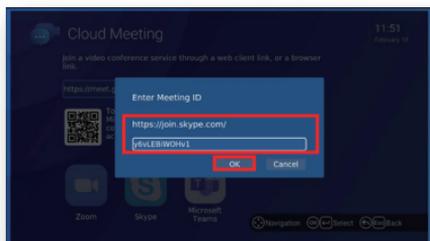
4. 招待リンクの末尾、ミーティング ID 部分を入力します。



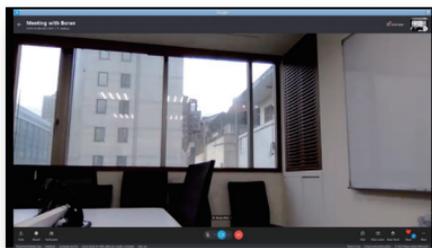
5. Skype 招待リンクの末尾、ミーティング ID 部分をコピーします。

(e.g. "join.skype.com/
y6vLEBiWOHv1" の / 以降の英
数字部分)

Skype ミーティングへ参加



- 招待リンクの末尾、ミーティング ID 部分をペーストし、OK を押します。



- Skype ミーティングに参加します。

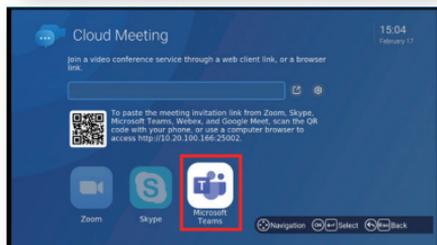


Microsoft Teams を使ったミーティングの開催と参加



1. “戻る” ボタンを押し、メインメニューに戻ります。
2. メインメニューから、矢印キーで“クラウドミーティング”を選択し、OKを押します。

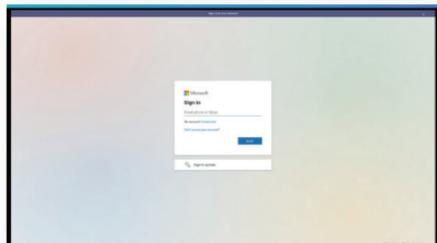
注記：マウスとキーボードが必要です。



3. 矢印キーで“Microsoft Teams”を選択し、OKを押します。

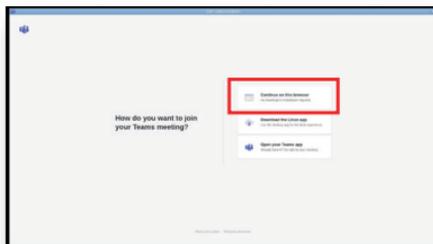


4. Microsoft Teams のアカウントを入力し、“次へ”をクリックします。

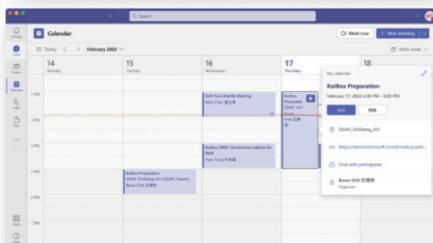


5. Microsoft アカウントにサインインし、Teams にログインします。

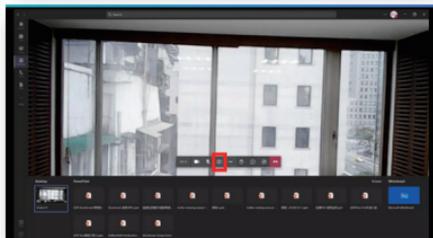
Microsoft Teams を使ったミーティングの開催と参加



6. 使用するアプリを選びます。
この例では、“このブラウザ
—で続ける”を選びます。



7. ミーティングを開催または参加します。



8. ミーティングでは、画面共有を
クリックし、画面を共有で
きます。

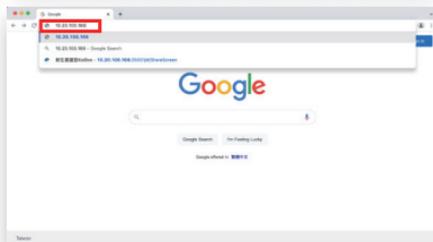


注記：KoiBox-100W は、
Microsoft OneDrive に保存され
た PowerPoint ファイルの
み、表示できます。

パスワードの変更



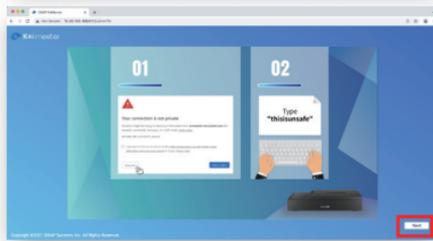
1. “戻る” ボタンを押し、メインメニューに戻ります。
2. 画面に表示された画面共有 IP を控えます。



3. ウェブブラウザで画面共有 IP を入力し、KoiMeeter にログインします。



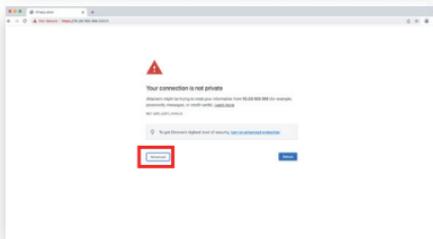
注記: Chrome と Firefox のみワイヤレスプロジェクションに対応します。



(macOS Chrome をご利用でない方はこの手順をスキップしてください)



- 3.1 “安全ではありません” をクリックし、“Next” をクリックします。

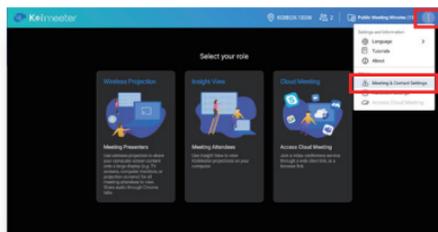


(macOS で Chrome をご利用でない方はこの手順をスキップしてください)



- 3.2 “詳細設定” をクリックして“安全ではありません” をクリックし、KoiMeeter にログインします。

パスワードの変更



4. 右上のハンバーガーアイコンをクリックし、“会議と連絡先の設定”をクリックします。



5. アカウントにログインします。

- デフォルトのユーザー名: "user"
- デフォルトのパスワード: KoiBoxのMACアドレス



注記: KoiBoxのステッカーに記載されたMACアドレスをご確認ください。



6. "user"をクリックします。
7. "オプション"を選択します。



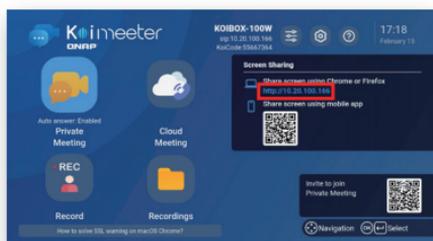
8. "パスワードの変更"をクリックし、以下を入力します。

- 古いパスワード
- 新しいパスワード
- 新しいパスワードの確認

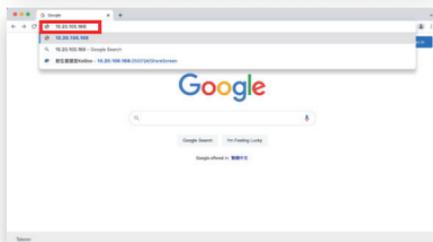
9. "適用"をクリックします。



デバイス名の変更



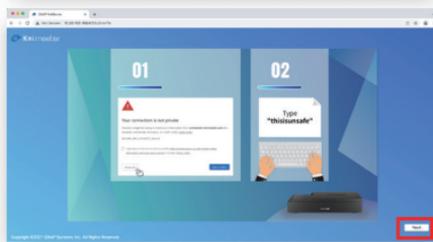
1. “戻る” ボタンを押し、メインメニューに戻ります。
2. 画面に表示された画面共有 IP を控えます。



3. ウェブブラウザで画面共有 IP を入力し、KoiMeeter にログインします。



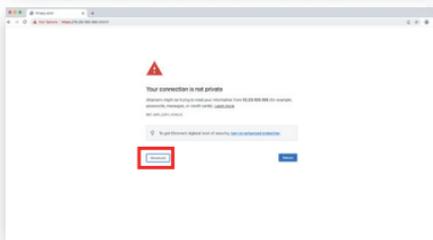
注記: Chrome と Firefox のみワイヤレスプロジェクションに対応します。



(macOS Chrome をご利用でない方はこの手順をスキップしてください)



- 3.1 “安全ではありません” をクリックし、“次へ” をクリックします。

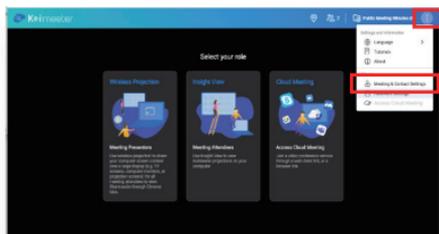


(macOS で Chrome をご利用でない方はこの手順をスキップしてください)

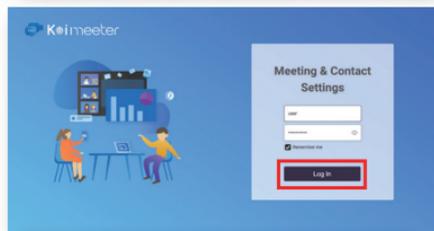


- 3.2 “詳細設定” をクリックして“安全ではありません” をクリックし、KoiMeeter にログインします。

デバイス名の変更



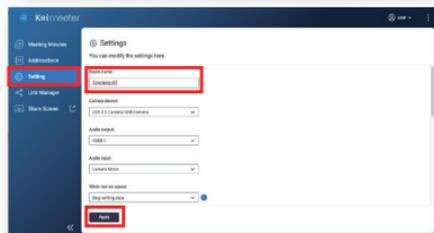
4. 右上のハンバーガーアイコンをクリックし、“会議と連絡先の設定”をクリックします。



5. アカウントにログインします。

- デフォルトのユーザー名: "user"
- デフォルトのパスワード: KoiBoxの MAC アドレス

注記: KoiBoxのステッカーに記載されたMACアドレスをご確認ください。



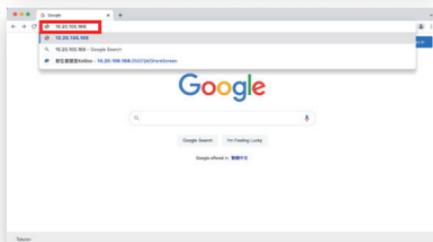
6. “設定”を選びます。
7. “会議室名”の欄に新しいデバイス名を入力します。
8. “適用”をクリックします。



自動応答機能の有効化



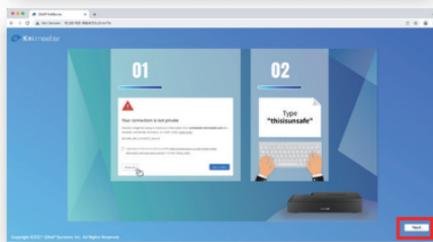
1. “戻る” ボタンを押し、メインメニューに戻ります。
2. 画面に表示された画面共有 IP を控えます。



3. ウェブブラウザで画面共有 IP を入力して KoiMeeter にログインします。



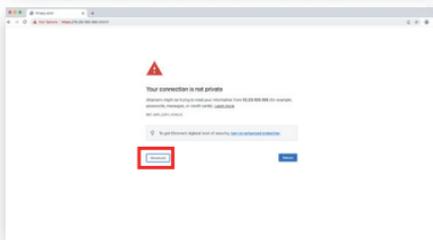
注記: Chrome と Firefox のみワイヤレスプロジェクションに対応します。



(macOS Chrome をご利用でない方はこの手順をスキップしてください)



- 3.1 “安全ではありません” をクリックし、“次へ” をクリックします。

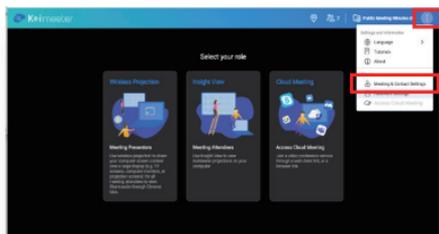


(macOS で Chrome をご利用でない方はこの手順をスキップしてください)

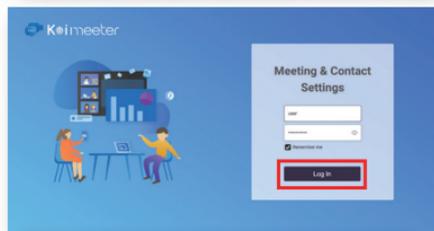


- 3.2 “詳細設定” をクリックして“安全ではありません”を入力し、KoiMeeter にログインします。

自動応答機能の有効化



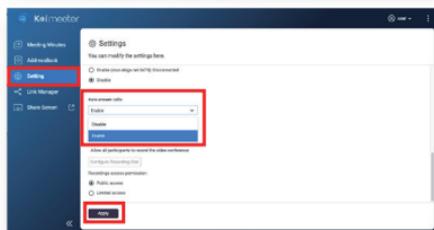
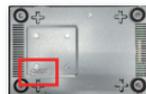
4. 右上のハンバーガーアイコンをクリックし、“会議と連絡先の設定”をクリックします。



5. アカウントにログインします。

- デフォルトのユーザー名: "user"
- デフォルトのパスワード: KoiBoxの MAC アドレス

注記: KoiBoxのステッカーに記載されたMACアドレスをご確認ください。

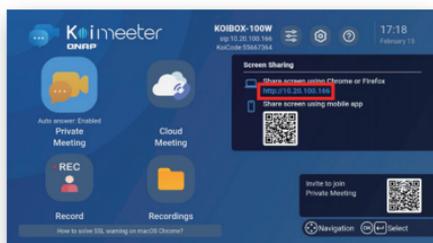


6. “設定”を選びます。
7. “会議室名”の欄に新しいデバイス名を入力します。
8. “適用”をクリックします。

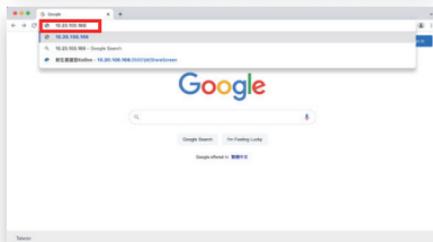


PIN コードの無効化

PIN コードを使わずに KoiBox へアクセスする



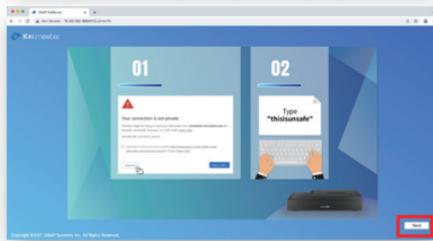
1. “戻る” ボタンを押し、メインメニューに戻ります。
2. 画面に表示された画面共有 IP を控えます。



3. ウェブブラウザで画面共有 IP を入力して KoiMeeter にログインします。



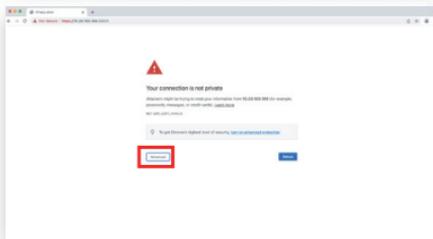
注記: Chrome と Firefox のみワイヤレスプロジェクションに対応します。



(macOS Chrome をご利用でない方はこの手順をスキップしてください)



- 3.1 “安全ではありません” をクリックし、“次へ” をクリックします。

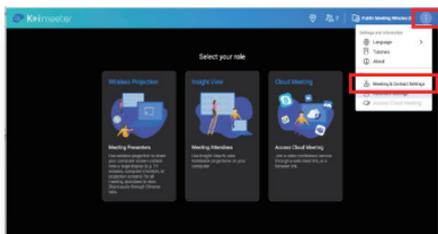


(macOS で Chrome をご利用でない方はこの手順をスキップしてください)

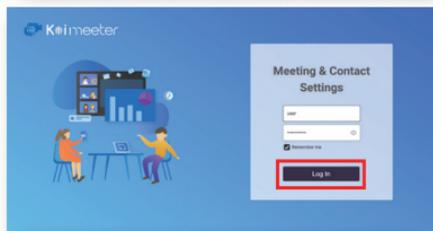


- 3.2 “詳細設定” をクリックして“安全ではありません”を入力し、KoiMeeter にログインします。

PIN コードの無効化



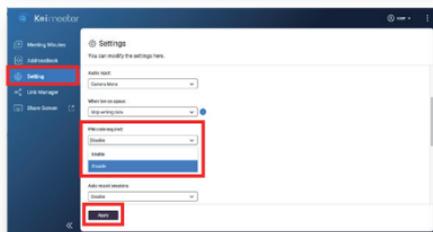
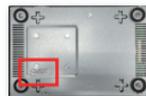
4. 右上のハンバーガーアイコンをクリックし、“会議と連絡先の設定”をクリックします。



5. アカウントにログインします。

- デフォルトのユーザー名: "user"
- デフォルトのパスワード: KoiBoxのMACアドレス

注記: KoiBoxのステッカーに記載されたMACアドレスをご確認ください。



6. “設定”を選びます。
7. “PINコードが必要”について“無効にする”を選びます。
8. “適用”をクリックします。

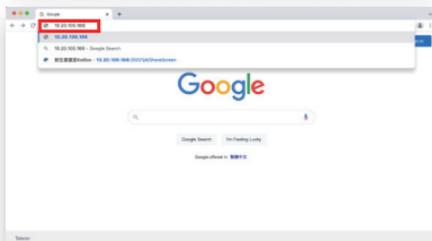


セッションの自動記録の有効化

ミーティング開始時に自動的に録画をスタート



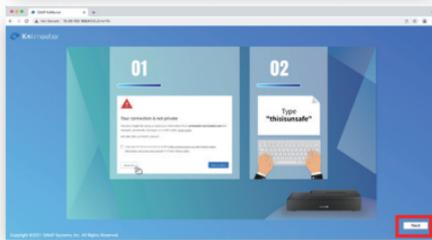
1. “戻る” ボタンを押し、メインメニューに戻ります。
2. 画面に表示された画面共有 IP を控えます。



3. ウェブブラウザで画面共有 IP を入力し、KoiMeeter にログインします。



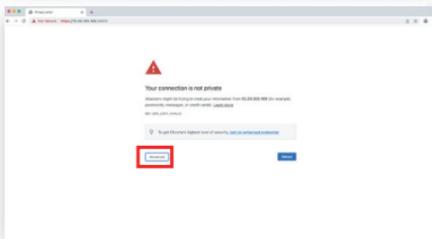
注記: Chrome と Firefox のみワイヤレスプロジェクションに対応します。



(macOS Chrome をご利用でない方はこの手順をスキップしてください)



- 3.1 “安全ではありません” をクリックし、“次へ” をクリックします。

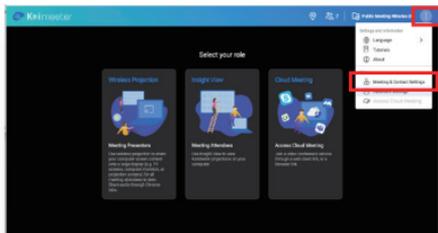


(macOS で Chrome をご利用でない方はこの手順をスキップしてください)

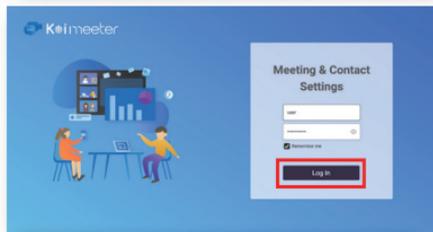


- 3.2 “詳細設定” をクリックして“安全ではありません” をクリックし、KoiMeeter にログインします。

セッションの自動記録の有効化



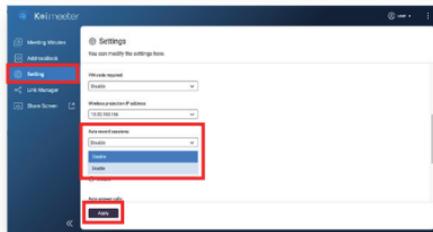
4. 右上のハンバーガーアイコンをクリックし、“会議と連絡先の設定”をクリックします。



5. アカウントにログインします。

- デフォルトのユーザー名: “user”
- デフォルトのパスワード: KoiBoxのMACアドレス

注記: KoiBoxのステッカーに記載されたMACアドレスをご確認ください。



6. “設定”を選びます。
7. “セッションの自動記録”について“有効にする”を選択します。
8. “適用”をクリックします。



9. ミーティングが始まると、自動的に録画されます。



install.qnap.com



service.qnap.com



download.qnap.com

Printed in Taiwan

QNAP[®]